

Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeżowie Sudeckim rok szkolny 2019/2020

I Przyprawdzanie dzieci do świetlicy

1. Dzieci są przyprawdzane do świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych), wychowawców bądź nauczycieli po skończonych zajęciach szkolnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy.
2. Dzieci klas I-III, zapisane do świetlicy szkolnej, przed lekcjami przyprawdzane są osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) do świetlicy w Eurocentrum od godziny 7:15. Na zajęcia lekcyjne odprowadzane są przez nauczyciela świetlicy do budynku Szkoły Podstawowej. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej.
3. Rodzice przyprawdzający swoje dzieci osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości zdrowotnych dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Po skończonych zajęciach uczeń z klas I - III przychodzi do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
6. Przyprawdzający jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
7. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne z uczniami klas I - III przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprawdzają je z powrotem.
8. Uczniowie klas IV – VIII zapisani do świetlicy szkolnej zgłaszają się do niej bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych.
9. Uczniowie klas IV – VIII wychodzą samodzielnie na wszelkie zajęcia dodatkowe oraz samodzielnie wracają do świetlicy szkolnej.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbierania dziecka.
11. Przed wyjściem uczniów na zajęcia dodatkowe oraz po ich wyjściu nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

II Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
2. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.
3. Jeżeli dziecko z klasy IV- VIII i nie będzie danego dnia uczestniczyło w zajęciach świetlicowych z powodu samodzielnego wyjścia do domu, bezpośrednio po skończonych

- zajęciach lekcyjnych zobowiązane jest do przedstawienia nauczycielowi świetlicy pisemnej zgody rodziców na takie wyjście.
4. W przypadku, kiedy dziecko z klasy IV – VIII bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych jest odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) - wówczas rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
 5. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia ze świetlicy dziecka z klasy IV –VIII musi być zgłoszona pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym).
 7. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem w celu poświadczenia odbioru dziecka.
 8. Rodzic (osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
 9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
 10. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do wyznaczonej godziny pracy świetlicy, nauczyciele realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po jej godzinach pracy.
 11. Dzieci dojeżdżające z klas I – VIII odprowadzane są na przystanek PKS, MZK przez opiekuna lub nauczyciela świetlicy, którzy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w tym czasie.
 12. Uczniowie z klas IV-VIII mogą samodzielnie wychodzić na przystanek PKS, MZK, jeżeli rodzic wyrazi pisemną zgodę z adnotacją, że ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka.
 13. Uczniowie nie będą zwalniani telefonicznie z zajęć świetlicowych. Obowiązuje pisemna zgoda rodziców na wyjście dziecka ze świetlicy.

III Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny zgodnej z harmonogramem pracy świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy odnotowują każdorazowe odebranie dziecka po godzinach pracy świetlicy. Adnotację rodzic potwierdza podpisem.
3. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
4. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu dziecka policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

IV Procedura postępowania w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę .
4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy zastosować Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach jej pracy.
6. W przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny) zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

V Postanowienia końcowe

Z procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy zostali zapoznani wszyscy pracownicy świetlicy oraz rodzice uczniów korzystających ze świetlicy.

Institucje sprawujące opiekę nad dzieckiem

- 1. Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” ul. Podgórzyńska 6 w Jeleniej Górze; 75 755 14 02, e-mail: dabrowka@golddom.pl ;**
- 2. Dom dla Dzieci „Nadzieja” Nr 1, ul. Sobieskiego 80 w Jeleniej Górze; tel/fax 75 75 252 38, mail: domdzieckanadzieja@gmail.com;**
- 3. Dom dla Dzieci „Nadzieja” Nr 4, ul. Kraszewskiego 6 w Jeleniej Górze; tel/fax 75 64 15 444, mail: nadziejapo@interia.pl;**
- 4. Dom dla Dzieci „Nadzieja” Nr 5, ul. Marysieńki Sobieskiej 3 w Jeleniej Górze; 690888729, fax. 75 75 252 38, e-mail: dd5nadzieja@gmail.com.**