

**PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W JEŻOWIE SUDECKIM
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Podstawa prawna przeprowadzenia rekrutacji

1. Art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 t. j.).

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest w terminie: od 26 lutego 2024 r. do 22 marca 2024 r.

III. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

IV. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem, może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 3 pkt;
 - b) miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się na terenie gminy Jeżów Sudecki – 2 pkt;

- c) rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim – 1 pkt.
- 5. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność złożenia wniosku.
- 6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
- 7. Do zadań komisji należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - c) zakończenie ubiegłorocznego postępowania rekrutacyjnego poprzez zniszczenie dokumentacji uczniów nieprzyjętych do szkoły.
- 8. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Odroczenia

- 1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
- 2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
- 3. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

VI. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice.
2. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej zamieszkałego w obwodzie szkoły dokonują **zgłoszenia** dziecka w sekretariacie szkoły (**załącznik 1**).
3. Rodzice kandydata do pierwszej klasy zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej składają w sekretariacie szkoły **wniosek dla kandydata spoza obwodu** wraz z uzasadnieniem (**załącznik 2**).
4. Wzór karty zgłoszenia i formularza rekrutacyjnego dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły od 14 lutego 2024 roku.
5. Decydujący głos o przydziale do poszczególnej klasy posiada Dyrektor szkoły.

VII. Przepisy końcowe

1. Karty zgłoszenia i formularze rekrutacyjne przyjmowane są w terminach naboru w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Lista dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości i będzie do wglądu w sekretariacie szkoły w dniu 03 kwietnia 2024 roku, a lista dzieci przyjętych dnia 12 kwietnia 2024 roku.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Jacek Tyc

